Anykščių rajono vietos veiklos grupės vietos plėtros strategijos „Vietos plėtros 2009-2013 metų strategija“ Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo turizmo veiklos skatinimas“ įgyvendinimo 2011 metais supaprastintųjų specialiųjų taisyklių

2 priedas

**(Mokėjimo prašymo forma)**

**Mokėjimo prašymas PAGal ANYKŠČIŲ RAJONO VVG vietos plėtros strategijos „VIETOS PLĖTROS 2008-2014 METŲ STRATEGIJA“ priemonę kultūrinio turizmo plėtra kaimo vietovėse“[[1]](#footnote-1)\***

|  |
| --- |
| ASOCIACIJAI ANYKŠČIŲ RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ |
| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_ |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_ |\_\_|\_\_|(mokėjimo prašymo registracijos data ir registracijos numeris) |
| (MP užregistravusio tarnautojo pareigos) (vardas, pavardė) (parašas) |
| MP vertinti priimtas [ ] MP atmestas [ ]  |
| Data, iki kurios pagal paramos sutartį turėjo būti pateiktas mokėjimo prašymas |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |\_\_|\_\_| |

|  |
| --- |
|       |

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**PILDO PARAMOS GAVĖJAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Prašomo mokėjimo tipas | [ ]  Avanso mokėjimas [ ]  Tarpinis mokėjimas [ ]  Galutinis mokėjimas |
| Taikomas mokėjimo būdas | [ ]  Išlaidų kompensavimas [ ]  Sąskaitų apmokėjimas[ ]  Išlaidų kompensavimas su avansu |
| Projekto pavadinimas |       |
| Projekto įgyvendinimo vieta (*rajonas/seniūnija/gyvenamosios vietovės pavadinimas)* |       |
| Paramos sutarties numeris |       |
| KPP priemonės veiklos sritis (jei taikoma) |       |
| Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt. |       |
| Prašoma išmokėti paramos suma, Lt. |       |
| Prašoma kompensuoti PVM suma, Lt (kai paramos sutartyje / paraiškoje (kai paramos sutartis nesudaroma) atskirai nurodyta kompensuojama PVM suma)  |       |
| Paramos gavėjo rekvizitai | Subjekto kodas      | Adresas / buveinė      |
| Tel.      | Faksas      |
| Pašto indeksas      | El. p. adresas      |
| Paramos gavėjo atsakingas asmuo (*jeigu mokėjimo prašymą teikia ne paramos gavėjas*) | Vardas, pavardė      |
| Pareigos      |
| Telefonas      |
| Faksas      |
| El. pašto adresas      |
| Projekto finansininkas (*jeigu jis ne paramos gavėjas*) | Vardas, pavardė      |
| Telefonas      |
| Mobilusis telefonas      |
| Faksas      |
| El. pašto adresas      |
| Banko pavadinimas |       |
| Banko kodas |       |
| Banko sąskaitos numeris |       |
| PVM mokėtojas | Taip [ ]  Ne [ ] PVM mokėtojo kodas       |

**I. Informacija apie paramą iš kitų nacionalinių programų ir Europos bendrijos (toliau – EB) fondų:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ar šiame mokėjimo prašyme prašomoms finansuoti investicijoms esate gavęs paramą iš kitų nacionalinių programų ar EB fondų? | [ ]  Taip [ ]  Ne |

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EB paramą ir/ar valstybės pagalbą suteikusi institucija | Teisinis pagrindas, kuriuo skirta parama (įsakymo, paramos sutarties ar pan. numeris ir data) | Priemonės pavadinimas ir/arba pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola) | Skirta paramos suma, Lt | Paramos skyrimo data | Išmokėta paramos suma, Lt | Pinigų gavimo data |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
| Iš viso: |       |       |       |       |       |       |

**II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VIEŠINIMĄ**:

|  |  |
| --- | --- |
| Ar viešinote projektą, kai privalėjote projektą viešinti pagal Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisykles? | [ ]  Taip [ ]  Ne |

**III. Šiame mokėjimo prašyme deklaruojamas išlaidas pateisinančių ir jų apmokėjimą įrodančių dokumentų sąrašas**

| Nr. | Išlaidų pavadinimas | Gamyklinis/unikalus numeris *(žemės ūkio technikos, įrangos, statinių ar kt.)* | Sutarties numeris ir sudarymo data *(dokumento pavadinimas, numeris, data)* | Išlaidas pateisinantys dokumentai *(dokumento pavadinimas, numeris, data)* | Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai *(dokumento pavadinimas, numeris, data)* (jei taikoma) | Suma be PVM, Lt | PVM, Lt | Suma su PVM, Lt | Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Lt | Išlaidų ekonominė klasifikacija *(ilgalaikis turtas/ sąnaudos)* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:** |       |       |       |       |       |
| **1.1.** |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **2. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:** |       |       |       |       |       |  |  |  |  |       |
| **2.1.** |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **3. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:** |       |       |       |       |       |  |  |  |  |       |
| **3.1.** |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **4. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:** |       |       |       |       |       |
| **4.1.** |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **5. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:** |       |       |       |       |       |
| **5.1.** |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **6. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:** |       |       |       |       |       |
| **6.1.** |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|  | Iš viso: |       |       |       |       |       |       |

**IV. Pateikiami dokumentai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.**  | **Dokumento pavadinimas *(pateikiamas originalas arba kopija, patvirtinta pareiškėjo parašu arba notaro Lietuvos Respublikos*** [***notariato įstatymo***](http://www.infolex.lt/ta/119349) ***nustatyta tvarka)*** | **Pažymėti X** | **Lapų skaičius** |
| **Bendri papildomi dokumentai (pateikiami su mokėjimo prašymais, neatsižvelgiant į priemonę)** |
| 1. | Pirkimo–pardavimo/nuomos/paslaugų/autorinės sutartys  | [ ]  |       |
| 2. | PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kvitai  | [ ]  |       |
| 3. | Banko išrašai | [ ]  |       |
| **Dokumentai, pateikiami atsižvelgiant į priemonę** |
| 4. | Darbų/prekių/paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai | [ ]  |       |
| 5. | Įsigytą nuosavybę patvirtinantys dokumentai  | [ ]  |       |
| 6. | Dokumentai, patvirtinantys, kad atliktos investicijos atitinka EB darbo saugos reikalavimus (investicijoms, kurioms taikomas Techninis reglamentas „Mašinų sauga“, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28 (Žin., 2000, Nr. [23-601](http://www.infolex.lt/ta/58983); 2007, Nr. [129-5249](http://www.infolex.lt/ta/126008)), Elektrotechninių gaminių saugos techninis reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos standartizacijos departamento direktoriaus 1999 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 351/61 (Žin., 1999, Nr. [90-2663](http://www.infolex.lt/ta/92438); 2001, Nr. [54-1932](http://www.infolex.lt/ta/42831)). | [ ]  |       |
| 7. | Draudimą patvirtinantys dokumentai | [ ]  |       |
| 8. | Paskolos sutarties kopija (privaloma pateikti, jeigu projektas įgyvendinamas skolintomis lėšomis) | [ ]  |       |
| 9. | Statybą leidžiantis dokumentas ir techninis projektas (teikiama, jeigu nebuvo pateikta kartu su paramos paraiška) | [ ]  |       |
| 10. | Statybos užbaigimo aktas | [ ]  |       |
| 11. | Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio pažyma dėl įgyvendinto projekto atitikties veterinarijos, higienos, sanitarijos ir gyvūnų gerovės standartams ir reikalavimams *(teikiama su paskutiniu mokėjimo prašymu, teikiama, jeigu aktualu pagal priemonės įgyvendinimo taisykles)* | [ ]  |       |
| 12. | Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio deklaracija dėl įgyvendinto projekto atitikties veterinarijos, maisto kokybės standartams bei gerovės standartams ir reikalavimams *(teikiama su paskutiniu mokėjimo prašymu, teikiama, jeigu aktualu pagal priemonės įgyvendinimo taisykles)* | [ ]  |       |
| 13. | Dokumentai, patvirtinantys, kad ne mažiau kaip 50 proc. įmonės darbuotojų yra kaimo gyventojai (seniūnijos išduodama pažyma, įrodanti, jog įmonės darbuotojai yra kaimo gyventojai, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos išduodama pažyma apie įmonės darbuotojų valstybinį socialinį draudimą) *(teikiama, jeigu aktualu pagal priemonės įgyvendinimo taisykles)* | [ ]  |       |
| 14 | Kiti *(įrašyti)*:      | [ ]  |       |

Bendras pateiktų priedų lapų skaičius

**V. PARAMOS GAVĖJO DEKLARACIJA**

|  |
| --- |
| Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme ir jo prieduose pateikta informacija yra teisinga.Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme prašomos apmokėti išlaidos nėra finansuojamos iš kitų paramos šaltinių.Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su prisiimtais įsipareigojimais ir siektinų projekto rezultatų bei rodiklių įgyvendinimu. |
| Paramos gavėjas arba jo įgaliotas asmuo |
|       |  |       |  |
| (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė) |
| Projekto finansininkas |
|       |  |       |  |
| (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \* Pildydami mokėjimo prašymą, naudokitės mokėjimo prašymo pildymo instrukcija. Būtina (svarbu) pateikti teisingus duomenis, kad būtų išvengta klaidų apskaičiuojant ir išmokant paramą. Mokėjimo prašymą pildykite didžiosiomis raidėmis ir aiškiu šriftu. Kiekvienas mokėjimo prašymo lapas turi būti pasirašytas paramos gavėjo arba jo įgalioto asmens. [↑](#footnote-ref-1)